ACADÉMIE
DE STRASBOURG
Liberté
Égalité
Fraternité

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

FICHE SIGNALÉTIQUE DU PERSONNEL D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉDUCATION DESTINÉE AU CLASSEMENT

Cette fiche doit être signée et retournée au secrétariat de votre établissement d'affectation, accompagnée des pièces justificatives afférentes le cas échéant, avant le **5 septembre 2025**, y compris si vous ne disposez pas de services antérieurs à faire valoir. La dernière page de cette fiche **concerne uniquement les personnels qui feraient valoir des services d'enseignement à l'étranger.**

Professeur agrégé ☐ Professeur de lycée professionnel ☐

Professeur certifié ☐ Conseiller principal d'éducation ☐

Professeur d'EPS ☐

NOM D'USAGE : _____ NOM PATRONYMIQUE : _____

Prénoms : _____

Date et lieu de naissance : _____

Célibataire ☐ Pacsé(e) ☐ Marié(e) ☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e) ☐

Adresse personnelle : _____

n°☎ portable										
n°☎ fixe										

DISCIPLINE : _____

ÉTABLISSEMENT D'AFFECTATION : _____

DIPLÔMES (joindre l'attestation)

Licence ☐ Master MEEF ☐ CLES ☐

Maîtrise ☐ Autre Master ☐ C2I ☐

Doctorat ☐ B.T.S. ☐ Diplôme d'ingénieur ☐

D.U.T. – B.U.T. ☐ Autres ☐

- SERVICES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE RETENUS –

SERVICES ACCOMPLIS AU TITRE DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES :

☞ **Veuillez remplir le tableau figurant en pages 3 et 4 et joindre une copie des contrats de travail**

- **Activités professionnelles pour tous les lauréats de concours**

SERVICES ACCOMPLIS AU TITRE DES SERVICES PUBLICS OU AU TITRE DE L'ENSEIGNEMENT PRIVÉ SOUS CONTRAT :

☞ **Veuillez remplir le tableau figurant en pages 5 et 6 et joindre une copie des contrats de travail**

- **Secteur public :** concernant les services d'enseignement, tous quels que soient :

  - ⇨ L'administration d'exercice
  - ⇨ Le niveau d'enseignement dans lequel ils ont été dispensés : supérieur, second degré, technique ou professionnel, primaire.
  - ⇨ Votre statut : titulaire, auxiliaire, contractuel.

- **Secteur privé :**

  Tous services **d'enseignement**.

- **Secteur de surveillance et de vie scolaire :**

  Tous services de surveillance accomplis dans un établissement d'enseignement public : maître d'internat, surveillant d'externat, surveillant de demi-pension, assistant d'éducation, assistant pédagogique, auxiliaire de vie scolaire, emploi avenir professeur, étudiant apprenti professeur, accompagnant des élèves en situation de handicap.

- **Services de vacations**

  Joindre toutes les fiches de paye

- **Journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) ou journée défense et citoyenneté (JDC)**

- **Service national actif :**

  Temps de service obligatoire, qu'elle qu'en soit la forme (service militaire, service de défense, service de l'aide technique, service de la Coopération, ou service des objecteurs de conscience – **sauf J.A.P.D**).

- **Service de recherche**

  Certains services de recherche effectués dans des établissements publics de l'État (à l'exclusion des établissements publics à caractères industriel et commercial).

- **Scolarité ou stage**

  Scolarité accomplie dans les Ecoles normales supérieures

- **Services hors de France :**

  Service de professeur, lecteur, assistant dans un établissement d'enseignement à l'étranger.

  - ⇨ **Document ci-joint (dernière page de cette fiche), à compléter et à renvoyer PAR VOS SOINS au Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères à l'adresse suivante : avisvalidation.rh3@diplomatie.gouv.fr**

SERVICES ACCOMPLIS ANTÉRIEUREMENT À LA NOMINATION
AU TITRE DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DANS LE SECTEUR PRIVÉ
CLASSÉS PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE

Les justificatifs doivent obligatoirement être joints à ce dossier. En l'absence des justificatifs demandés, les activités déclarées ne pourront pas être retenues.

Employeur (dénomination)	Emploi occupé	Période		Quotité de travail (en heures ou pourcentage)	Nature des pièces justificatives fournies
		du jj/mm/aaaa	au jj/mm/aaaa		
Exemple *: Entreprise ABC*	*Employé polyvalent*	*01/07/2023*	*15/08/2023*	*17,5/35 ou 50 %*	*Contrat de travail*

SERVICES ACCOMPLIS ANTÉRIEUREMENT À LA NOMINATION
AU TITRE DES SERVICES PUBLICS OU AU TITRE DE L'ENSEIGNEMENT PRIVÉ SOUS CONTRAT
CLASSÉS PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE

Les justificatifs doivent obligatoirement être joints à ce dossier. En l'absence des justificatifs demandés, les activités déclarées ne pourront pas être retenues.

Employeur (dénomination)	Fonctions (indiquer corps, grade et statut : titulaire, stagiaire, contractuel, autre)	Période		Quotité de travail (en heures ou pourcentage)	Nature des pièces justificatives fournies
		du jj/mm/aaaa	au jj/mm/aaaa		
Exemple *: Collège ABC*	*Professeur de mathématiques contractuel*	*01/09/2020*	*31/08/2025*	*18/18 ou 100%*	*Contrat de travail*

Je soussigné(e) _____ , certifie l'exactitude des informations suivantes :

☐ j'ai accompli antérieurement à cette nomination des services susceptibles d'être retenus pour un reclassement dans un corps de personnel enseignant du second degré ou CPE et avoir fourni les informations et pièces justificatives correspondantes.

☐ **je n'ai accompli antérieurement à cette nomination aucun service susceptible d'être retenu pour mon reclassement** dans un corps de personnel enseignant du second degré ou CPE (faire figurer la mention « ***État néant*** » sur les tableaux ci-dessus).

À _____, le _____

Signature du professeur / CPE stagiaire

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ETRANGERES

DEMANDE DE VALIDATION DE SERVICES
(champs à remplir par le demandeur)

M. Mme

Nom : Prénom :
Né(e) :
Adresse électronique :

Demande en application de l'article 3 du décret n° 51-1423 du 5 décembre 1951, de la prise en compte pour l'avancement des services de professeur, de lecteur ou d'assistant accomplis à l'étranger avant sa période de stage, pour les périodes suivantes :

Fonction	Etablissement	Pays	Début du contrat	Fin de contrat	Temps de travail hebdomadaires

Joindre pour chaque activité le contrat de travail de l'établissement d'exercice, ou à défaut une attestation de services.

Date et signature

AVIS DU MINISTRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ETRANGERES

Paris, le

Avis favorable

Avis défavorable *
*Accompagné d'une lettre explicative

Formulaire à retourner à avisvalidation.rh3@diplomatie.gouv.fr
DGA/DRHRH3B 27, rue de la Convention CS 91533 – 75732 PARIS CEDEX 15